



Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", broj 44/12) i člana 34 Statuta d.o.o. Lokalni javni emiter „Radio i televizija Cetinje“, direktorka donosi:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU LOKALNOG JAVNOG EMITERA „RADIO I TELEVIZIJA CETINJE“

I OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Registarski broj: 5-0630504

PIB: 02879930

Naziv: Lokalni javni emiter „Radio i televizija Cetinje“

Sjedište i adresa: Obilića poljana bb, 81250 Cetinje;

E-mail: radio.cetinje@gmail.com, radio_ct@t-com.me;

Tel: 041 232 261;

Internet portal: www.cetinjskilist.com

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama: Ivana Jabučanin, direktorica Radio Televizije Cetinje, radio_ct@t-com.me;

Lice nadležno za donošenje rješenja: Tatijana Zadrina, radio_ct@t-com.me;

Zamjenica lica za donošenje rješenja: Marina Sekulić, radio_ct@t-com.me.

II VRSTA INFORMACIJA U POSJEDU LOKALNOG JAVNOG EMITERA „RADIO I TELEVIZIJA CETINJE“

1. Javne evidencije:

- Djelovodnik.

2. Normativni opši akti:

- Zakoni;
- Podzakonski akti;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Odluka o osnivanju;
- Statut.



3. Program i planovi rada:

- Plan rada;
- Izvještaj o radu;
- Plan integriteta;
- Izvještaj o sprovođenju plana integriteta

4. Dokumenta finansijskog poslovanja:

- Finansijski izvještaj;
- Finansijski plan;
- Plan javnih nabavki;
- Dokumenta o javnim nabavkama.

5. Podaci o zaposlenima:

- Spisak zaposlenih

III POKRETANJE POSTUPKA ZA PRISTUP INFORMACIJI

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se Radio Televiziji Cetinje neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se Radio Televiziji Cetinje neposredno na zapisnik.

Na zahtjev za pristup informacijama ne plaća se taksa.

IV SADRŽINA ZAHTJEVA

Zahtjev treba da sadrži:

1. naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
2. način na koji se može ostvariti pristup informaciji;
3. podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno zastupnika ili punomoćnika).

Podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje traženog dokumenta.

V NAČIN PRISTUPA INFORMACIJI

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji i to:

1. neposrednim uvidom u original ili kopiju u prostorijama Radio Televizije Cetinje;
2. prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Radio Televizije Cetinje;
3. dostavljanje kopije informacije podnosiocu zahtjeva neposredno, putem pošte ili e-maila.

VI ROK ZA ODLUČIVANJE



Po zahtjevu za pristup informacijama donosi se rješenje i dostavlja podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati od dana podnošenja zahtjeva.

Rok se može produžiti za osam dana, ako:

1. se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
2. se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
3. pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava rad.

U slučaju produženja roka, ovlašćeno lice Radio Televizije Cetinje će obavijestiti podnosioca zahtjeva, u pisanoj formi, o produženju roka za rješavanje po zahtjevu u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, od podnosioca će se zahtijevati da u roku od osam dana od dana dostavljanja poziva, otkloni nedostatke u zahtjevu, sa uputstvom kako nedostatke da otkloni.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, zahtjev će se zaključkom odbaciti. Na ovu posljedicu upozoriće se podnosilac zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostataka, pa u tom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana prijema ispravljenog zahtjeva.

VII ODLUČIVANJE O ZAHTJEVU I PRAVNA ZAŠTITA

O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje se rješenjem.

Protiv akta Radio Televizije Cetinje o zahtjevu za pristup informaciji, podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko Radio Televizije Cetinje koja je o zahtjevu riješila u prvom stepenu.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti spor.

Žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja.

Žalba protiv akta o zahtjevu za pristup informaciji može se izjaviti zbog povrede pravila postupka, nepravilno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja, pogrešne primjene materijalnog prava.

VIII ROK ZA IZVŠENJE RJEŠENJA

Radio Televizija Cetinje će izvršiti rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su rješenjem određeni.

IX TROŠKOVI POSTUPKA

Troškove postupka (stvarni troškovi prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja, dostavljanja i dr.) snosi lice koje traži pristup informaciji.



Osobe sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja u korist Radio Televizije Cetinje, na žiro račun 530-20999-66 (NLB Montenegrobanka).

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, RadioTelevizija Cetinje neće mu omogućiti pristup traženoj informaciji.

X OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič stupa na snagu danom potpisivanja i isti će biti objavljen na oglasnoj tabli RTV Cetinje i na portalu www.cetinjskilist.com.

 **direktorica**
Ivana Jabučanin

